

學校名稱： 張沛松紀念中學 (所屬地區： 西貢區)

「加強學校行政管理津貼」計劃書

本校已清楚明白教育局通函第 21/2016 號有關「加強學校行政管理津貼」的細則及要求，並已充分諮詢教師的意見，就使用有關津貼以加強學校的行政管理，訂定了以下的改善計劃：

整體目標

本校已全面檢視日常運作，期望透過下列改善措施，整體提升學校行政工作的效能，尤其優化及減輕教職員處理招標、報價、校舍維修、會議紀錄及文書處理等行政工作。

範疇 ¹	預期成效	推行項目	成功準則 (量度指標)	財政預算	持續發展方案
行政程序及 架構/機制	減輕教師行政工作，讓教師能更集中於學與教及學生培育的工作，促進學生學習及成長。	聘請一位行政副主任協助處理招標、報價、校舍維修、會議紀錄及文書處理等工作，從而減輕教師的行政工作。	<ul style="list-style-type: none">◆ 新聘任的行政副主任妥善完成有關工作。◆ 能為教師創造空間，專注學與教及學生培育。	\$262,000 (不敷之數由擴大營辦開支整筆津貼補貼)	行之有效的措施將會繼續，並持續優化，進一步加強學校行政管理效能。

¹ 例如：行政程序及架構/機制、財務管理、學生支援/與教學相關的行政工作、資訊管理與溝通，以及校舍管理。